**Vorlage Hygienekonzept - Minimalanforderung**

**Stand: 28. Mai 2020**

Die meisten Bundesländer fordern als Voraussetzung für kulturelle Veranstaltungen wie Lesungen die Vorlage eines Hygiene-Konzepts.

Als Unterstützung für Autoren und Veranstalter bietet die Redaktion des Syndikats die folgende Vorlage/Orientierungshilfe für ein Hygienekonzept an.

Eine ausführliche Vorlage der IHK (für Gastronomie sowie Großveranstaltungen), die ohne Gewähr erfolgt, ist hier zu finden: <https://www.ihk-nuernberg.de/de/media/PDF/corona-virus/vorlage-schutz-und-hygienekonzept-mit-beispielen2.pdf>

Die SYNDIKATS-Vorlage orientiert sich an dieser Vorlage der IHK, ist allerdings entsprechend einer meist kleineren Veranstaltung wie einer Lesung abgewandelt. Sie ist ein Minimalkonzept für kleinere Veranstaltungen, für Lesungen bis max. 100 Leser, das in den meisten Fällen als Hygienekonzept genügen dürfte. – Wir bieten dies gerne als individuell zu gestaltende Kopiervorlage hier an!

Die Redaktion des SYNDIKATS kann nicht dafür eintreten, dass hiermit für alle Bundesländer alle Ansprüche erfüllt werden. Zumal derzeit alles einem täglichen Wandel unterliegt.

Wir empfehlen die Frage nach einer spezifischen Vorlage für ein Hygienekonzept je Stadt/ Bezirk / Bundesland nachzufragen!

Aber dies ist eine Orientierungshilfe für Autoren und Veranstalter. – Denn: Auch zu Corona-Zeiten ist alles, im Rahmen des Möglichen und Sinnvollen, zu bewältigen!

Liebe Grüße, bleibt gesund!

Die Redaktion des SYNDIKATS

E-Mail: redaktion@das-syndikat.com

Orientierungshilfe für Veranstaltungen:

Schutz- und Hygienekonzept –– Minimalbedingungen

*Ob es weitere Anforderungen gibt, ist mit den regionalen Verantwortlichen abzuklären, z.B. den Ordnungsämtern der Gemeinde und Städte oder den Landratsämtern.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Veranstalter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zum Schutz unserer Besucher\*innen und Mitarbeiter\*innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz:

Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. / E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Personen unterschiedlicher Haushalte sicher.
***Bzw.: für manchen Bundesländer:*** *...*zwischen Personen von mehr als zwei befreundeten Haushalten sicher.
* Die Mitarbeiter sind in Hygiene-Maßnahmen geschult.
* Besucher haben Mund-Nasen-Bedeckungen zu tragen.
* Personen mit Atemwegssymptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir vom Veranstaltungsgelände fern.
* Die Handhygiene stellen wir durch am Eingang bereit gestelltes Desinfektionsmittel sicher.
* Der Einlass wie der Auslass wird reguliert und unter Einhaltung der Sicherheitsabstände gewährleistet.
* Der Abstand zum Vortragenden beträgt mindestens 2 Meter.
* Eine Pause wird bei dieser Veranstaltung vermieden.
***Oder:*** Auch in der Pause können wir Sicherheitsabstände sicherstellen.
* Die Toiletten dürfen jeweils von nur einer Person benutzt werden. Desinfektionsmittel steht an dem Waschbecken bereit.
* Nötigenfalls, z.B. beim Eingang, werden Bodenmarkierungen zur Sicherstellung der Abstandwahrung angebracht.
* ***Wenn möglich:*** Wir richten einen getrennten Ein- und Ausgang ein, um direkten, entgegenkommenden Kontakt zwischen den Besuchern zu vermeiden
***Oder***
Die Steuerung von Eintritt und Austritt wird durch Personal geregelt.
* Regelmäßig werden Türklinken und Handläufe gereinigt.
* Alle Mitarbeiter/-innen sind über die Hygiene- und Abstandsregeln unterrichtet.
*(Kostenfreie Präsentation unter https://www.ihk-nuernberg.de/praesentation- unterweisung)*
* Die Veranstaltungsräume werden regelmäßig belüftet.
* Die Kontaktdaten der Besucher werden erfasst (Nachname, Vorname, Telefonnr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift